



ASSOCIATIONS CULTURELLES VILLENEUVOISES DEMANDE DE SUBVENTION 2022



EXCEPTIONNELLE

Montant sollicité :€.

DENOMINATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse du siège social :

Tél. :

E-mail :

Site internet :

N° SIRET :

N° SIREN :

Licence d'entrepreneur de spectacles :

Salle d'activités et / ou bureau :	Locaux mis à disposition par la Mairie	<input type="radio"/>
	Locaux loués par l'association (préciser le lieu)	<input type="radio"/>
	Autre (préciser)	<input type="radio"/>

Nom et prénom du président :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Bureau de l'association :

TITRE	NOM ET PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Commissaire aux comptes : Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Subventions municipales obtenues les 5 dernières années :

2017 2018 2019 2020 2021

Subventions de la Communauté d'Agglomération du Grand Villeneuvois obtenues les 5 dernières années :

2017 2018 2019 2020 2021

Autres subventions obtenues les 5 dernières années :

2017 2018 2019 2020 2021

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Évolution du nombre d'adhérents : 2018.....
2019.....
2020.....
2021.....

Répartition des adhérents par catégories d'âge :

Âge	Moins de 12 ans	12 à 18 ans	18 à 30 ans	30 à 60 ans	Plus de 60 ans
Nombre					

Répartition des adhérents par lieu de résidence :

Résidence	Villeneuve-sur-Lot	CAGV	Hors CAGV
Nombre			

Encadrements des activités

	Nombre	Qualification	Type de contrat	Durée de travail	Aides spécifiques
Bénévoles					
Salariés					
Intervenants ponctuels					

Implications dans les actions de la ville et dans le coeur de ville

- Participation aux projets d'un équipement culturel municipal
- Participation à un évènement culturel municipal
Préciser :
- Participation aux journées « Rentrée associative » au Centre Culturel
- Propositions d'animations en coeur de ville
Préciser :
- Participation aux TAP de la ville
- Participation à d'autres actions municipales
Préciser :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET JUSTIFIANT LA DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

DEPENSES	RECETTES
<p>Achats matières / fournitures Energie et Fluides Fourniture d'entretien et équipement Fournitures administratives Produits pharmaceutiques Achats de marchandises Matériels et fournitures Achats de vêtements</p> <p>Charges Extérieures Sous-traitance Locations et charges locatives Entretien / réparations Documentation générale Communication Frais de séminaire, conférences Assurances Hébergements</p> <p>Déplacements / Missions Honoraires Récompenses / Réceptions Transports et Déplacements Téléphonie – Abonnement Frais PTT Cotisations</p> <p>Impôts et Taxes Impôts locaux SACEM/SACD Autres (à préciser)</p> <p>Charges de personnels Salaires Charges de personnels</p> <p>Organisations diverses</p> <p>Charges exceptionnelles Frais financiers</p> <p>Dotations Amortissements et Provisions</p> <p>Apports en industrie * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p> <p>TOTAL DES DEPENSES</p>	<p>Produits d'activités Recettes manifestations Autres</p> <p>Subventions de fonctionnement DRAC CAF Conseil Régional Conseil Départemental Commune de Villeneuve Autres Communes CAGV SPEDIDAM Autres</p> <p>Publicités/Cotisations/Collectes Publicités – Sponsoring Cotisations Adhérents Membres Honoraires Membres Bienfaiteurs Collectes</p> <p>Produits exceptionnels</p> <p>Apports en industrie * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p> <p>TOTAL DES RECETTES</p>

Le Président

Le Trésorier

ANNEXE 1
COMPTE D'EXPLOITATION 2021

DEPENSES	RECETTES
<p>Achats matières / fournitures Energie et Fluides Fourniture d'entretien et équipement Fournitures administratives Produits pharmaceutiques Achats de marchandises Matériels et fournitures Achats de vêtements</p> <p>Charges Extérieures Sous-traitance Locations et charges locatives Entretien / réparations Documentation générale Communication Frais de séminaire, conférences Assurances Hébergements</p> <p>Déplacements / Missions Honoraires Récompenses / Réceptions Transports et Déplacements Téléphonie – Abonnement Frais PTT Cotisations</p> <p>Impôts et Taxes Impôts locaux SACEM/SACD Autres (à préciser)</p> <p>Charges de personnels Salaires Charges de personnels</p> <p>Organisations diverses</p> <p>Charges exceptionnelles Frais financiers</p> <p>Dotations Amortissements et Provisions</p> <p>Apports en industrie * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>	<p>Produits d'activités Recettes manifestations Autres</p> <p>Subventions de fonctionnement DRAC CAF Conseil Régional Conseil Départemental Commune de Villeneuve Autres Communes CAGV SPEDIDAM Autres</p> <p>Publicités/Cotisations/Collectes Publicités – Sponsoring Cotisations Adhérents Membres Honoraires Membres Bienfaiteurs Collectes</p> <p>Produits exceptionnels</p>
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

Excédents de clôture :
Dépenses
Recettes

Le Président

Le Trésorier

ANNEXE 2 BUDGET PREVISIONNEL 2022

DEPENSES	RECETTES
<p>Achats matières / fournitures Energie et Fluides Fourniture d'entretien et équipement Fournitures administratives Produits pharmaceutiques Achats de marchandises Matériels et fournitures Achats de vêtements</p> <p>Charges Extérieures Sous-traitance Locations et charges locatives Entretien / réparations Documentation générale Communication Frais de séminaire, conférences Assurances Hébergements</p> <p>Déplacements / Missions Honoraires Récompenses / Réceptions Transports et Déplacements Téléphonie – Abonnement Frais PTT Cotisations</p> <p>Impôts et Taxes Impôts locaux SACEM/SACD Autres (à préciser)</p> <p>Charges de personnels Salaires Charges de personnels</p> <p>Organisations diverses</p> <p>Charges exceptionnelles Frais financiers</p> <p>Dotations Amortissements et Provisions</p> <p>Apports en industrie * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>	<p>Produits d'activités Recettes manifestations Autres</p> <p>Subventions de fonctionnement DRAC CAF Conseil Régional Conseil Départemental Commune de Villeneuve Autres Communes CAGV SPEDIDAM Autres</p> <p>Publicités/Cotisations/Collectes Publicités – Sponsoring Cotisations Adhérents Membres Honoraires Membres Bienfaiteurs Collectes</p> <p>Produits exceptionnels</p> <p>Apports en industrie * mise à disposition de locaux * fluides * autres</p>
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

Le Président

Le Trésorier

PIECES A FOURNIR

- **Lettre de demande de subvention (indispensable)**
- Récépissé de déclaration de l'association (si non fourni antérieurement)
- Statuts actuels de l'association (si non fournis antérieurement)
- Dernier bureau
- **RIB (indispensable)**
- **Annexe 1 - Compte d'exploitation (indispensable)**
- **Annexe 2 - budget prévisionnel (indispensable)**

**DOSSIER À DEPOSER OU À RETOURNER
AVANT LE 07 JANVIER 2022**

- Par mail dac@mairie-villeneuveurlot.fr
ou
- Par courrier à l'attention de M. Le Maire
Mairie de Villeneuve-sur-Lot :
Direction des Affaires Culturelles
Boulevard de la République – BP 317
47307 – Villeneuve-sur-Lot Cedex
ou
- **À déposer à la Direction des Affaires Culturelles**

ouvert du lundi au vendredi
8h30-12h30 et 13h30-17h

CONTACT DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

Françoise LACOSTE
Tél : 05 53 41 53 85
mail : dac@mairie-villeneuveurlot.fr